

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Genel Evrak Kayıt İşlemleri	İlgili Evrak	3 gün
2	PTT	—	1 gün
3	Emekliye Ayrılma	1-Tebellüğ Belgesi, 2-Resim, 3-Diploma, 4-Terhis Belgesi, 5-SSK Belgesi	1 ay
4	Kurum İçi Görevlendirme İşlemleri	—	1 hafta
5	Ücretsiz İzinler	—	—
6	Yıllık İzinler	—	2 Saat
7	Sihhi İzinler	—	2 saat
8	Mazeret İzinleri	Dilekçe	1 saat
9	Personel Talepleri	Kurumların ihtiyaç yazıları	1 hafta
10	İstifa	Dilekçe	1 ay
11	Personel ile ilgili şahıs şikayetleri	Şikayette bulunun kişinin dilekçesi	3 ay
12	Öğrenci Staj İşlemleri	1-Dilekçe 2-Öğrenim gördüğü okulun resmi yazısı 3-Öğrenci kimlik belgesi fotokopisi	—
13	TSİM VE ÇKYS SİSTEM YÖNETİMİ Veri Toplama ve istatistik hizmetleri	Üst Yazı	2 gün
14	İSTATİSTİK YILLIK ÇALIŞMALARI Veri Toplama ve istatistik hizmetleri	—	4 gün
15	BRİFİNG ÇALIŞMALARI Veri Toplama ve istatistik hizmetleri	—	3 ayda bir
16	Eğitimler (Hizmet İçi Eğitimler ve Halkın Sağlık Eğitimi)	—	1ay
17	Çevre Kirliliği Kontrolü	kişi veya Kuruluşların Talep Yazısı	3 Gün
18	Hekim Seçme (ilk Kayıt)	TC.Kimlik Numarası	1 Gün
19	Hekim Seçme(Değişirme)	TC Kimlik Numarası, Hekim adı soyadı Dilekçe	İSM tarafından belirlenir
20	Aile Hekimliği İzleme ve Değerlendirme	Değerlendirme Formu	Yılda 2 defa
21	Bulaşıcı Hastalıklar	Ulusal Kampanya Aşıları, Salgın ve Bulaşıcı Hastalık Kontrolü	Kampanya ve İhbar
22	Hac ve Aşılama Hizmetleri	TC Kimlik numarası Aşı Kartı	15 Dakia
23	A.Ç.S.P	Yenidoğan Tarama Programı	Haftalık
24	Ölüm Tutanaklarının Düzenlenmesi	1. Ölen Kişinin Nüfus Cüzdanı 2.Ölüm Belgesi	1 Gün
25	SABİM Başvurusu	Elektronik Başvuru Dilekçesi	10 Gün
26	İhbar ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1.İhbar Dilekçesi 2.İhbara Dayanak heer türlü belge	30 Gün
27	Eğitim Programları	Kurumların Başvuru Dilekçesi	15 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
28	Çevre Sağlığı Sularla İlgili İşlemler	Belirlenen takvim Prođramı	5 gün
29	Bakiye Klor Ölçümü	Belirlenen takvim Prođramı	1 gün
30	İdari Mali İşler Birimi	Bakım -İhtiyaç Talep Formu	1-7 Gün
31	Organ Bağışı Başvurusu	Nüfus Cüzdanı	15 Dakika
32	Aktar Denetimi	Belirlenen takvim Prođramı	yılda 1 defa
33	Eczane Denetimi	Belirlenen takvim Prođramı	6 Aylık 2 dönem
34	Optisyenlik Müessesesi Denetimi	Belirlenen takvim Prođramı	6 Aylık 2 dönem
35	Ortez Protez ve İşitme Merkezleri Denetimi	Belirlenen Takvim prođramı	6 Aylık 2 dönem
36	Okul Aşıları	-	Belirli Periyotlarda
37	Aşı temini ve Dağıtımı	-	15 Gün
38	Tütün ve Tütün Mamilleri Denetimi	1.Şikayet Dilekçesi	1 Gün
39	Hasta Hakları ile ilgili Başvurular (Şikayet,Eleştiri,Talep,Teşekkür vb.)	Sağlık Bakanlığı web sayfasından başvuru ya da Hasta Hakları Birimlerinde doldurulan başvuru formları, dilekçe veya e-posta ile yapılan başvurular.	30 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
Adı ve Soyadı : Dr.Ömer Barış ÇANKAYA	Adı ve Soyadı : Namık Kemal NAZLI
Görev Unvanı : İlçe Sağlık Müdürü	Görev Unvanı : Kaymakam
Adresi : Esenevler mh. 319.sk No4 Atakum	Adresi : Mimarşinan mh., Belediye Cd. No
Telefon : 03624384887	Telefon : 03624386510
Faks : 0362 4381444	Faks : 0438 65 48
e-posta : samsun.atakumsm@saglik.gov.tr	e-posta : atakum@atakum.gov.tr